Бекітілді
«Рахат» жекеменшік
Балабақшаның директоры
Исатаева Т.Ж.

Жекеменшік мектепке дейінгі ұйым

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. Жекеменшік мектепке дейінгі мекеме (бұдан әрі – Мекеме) заңды тұлға мәртебесіне ие және білім беру қызметін жүзеге асырады.
1.2. Мекеменің түрі: Жекеменшік
1.3. Мекеменің құрылтайшысы: Актуреев Б.А.
1.4. Атауы: «Children Caspian» «Рахат» жекеменшік балабақшасы
1.5. Орналасқан жері: Маңғыстау облысы, Мұнайлы ауданы, Атамкен ауылы, Қаламкас е/м, 458/3

2. Мекеменің заңды мәртебесі

2.1. Үлгісі: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымы.
2.2. Түрі: балабақша
2.3. Мекеме тіркелгеннен кейін заңды тұлға құқығын иеленеді.
2.4. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары бар.
2.5. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шекте қаржы қызметін өз бетімен жүзеге асырады.
2.6.Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді.

3. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Мекеме қызметінің мәні: мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында білім беру қызметі.
3.2. Мақсаттары:
3.2.1. балалардың қызығушылығын қанағаттандыруға, тәрбие мен оқытуда жаңа технологияларды енгізуге жағдай жасау;
3.2.2. баланың уақтылы интеллектуалды, психикалық тұрғыдан дамуы, оны оқуға дайындау бойынша мемлекеттік сұранысты орындау;
3.2.3. әр баланың өмірі мен денсаулығын, оның рухани тепе-теңдігі мен амандығын сақтау;
3.2.4. дені сау тұлғаны тәрбиелеуде ата-аналарға көмек көрсету;
3.2.5. мемлекеттік білім беру стандартының негізінде оқу жоспары мен оқу бағдарламаларына сәйкес оқу-тәрбие үдерісін жүзеге асыру;
3.2.6. оқу-тәрбие үдерісінде білім мен тілдердің дамуын қамтамасыз ету;
3.2.7. азаматтардың, қоғамның және мемлекеттің білімге деген сұраныстарын жан-жақты қанағаттандыру мақсатында барлық деңгейдегі қосымша білім беру бағдарламаларының негізінде жүзеге асырылатын қосымша білім берудің есебінен тәрбие мен оқыту үдерісін байыту;
3.2.8. жаңа оқыту технологияларын енгізу.
3.3. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізімі:
3.3.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
3.3.2. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің бұйрықтары:

- Бүлдіршіндерге арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары;
- Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары;
- Мектепке дейінгі ұйымның мектепалды тобына/мектептің (лицейдің, гимназияның) мектепалды сыныбына арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары).

3.3.3. «Білім беру ұйымдарында пайдалануға рұқсат етілген оқу құралдарының тізімін бекіту туралы» бұйрықтар және т. б.

4. Мекемені басқару

4.1. Құрылтайшы
4.1.1. Мекеменің материалдық-техникалық базасындағы мүлікті бекітеді (шұғыл басқару құқығында).
4.2. Құрылтайшы заңнамамен бекітілген тәртіпте
4.2.1. Мекемені ұстауға қажетті сметаны (шығыстар жоспарын) бекітеді;
4.2.2. Мекемеге берілген мүліктің тиімді қолданылуы мен сақталуын бақылайды.
4.2.3. Мекеменің басқару органдары құзырлығының құрылымын, қалыптастыру тәртібі мен мерзімін, мекеменің шешім қабылдау тәртібін анықтайды;
4.2.4. Мекеменің басшысы лауазымына тағайындайды;
4.2.5. басшының лауазымынан босатады;
4.2.6. Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін анықтайды;
4.2.7. бас бухгалтердің лауазымына кандидаттарды мақұлдайды;
4.2.8. бас бухгалтерді жұмыстан босатуды келіседі;
4.2.9. Мекеменің басшысы мен барлық қызметкерлері үшін міндетті құқықтық актілерді шығарады және нұсқаулар береді;
4.2.10. ынталандыру шараларын қолданады және басшыға жазалау шараларын қолданады;
4.2.11. Мекеменің құрылымы мен шекті штаттық құрамын бекітеді;
4.2.12. жылдық қаржылай есептілікті бекітеді;
4.2.13. нормативтік құқықтық актілермен бекітілген өзге қызметтерді жүзеге асырады.
4.3. Мекеменің басшысы мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының Заңнамаларымен және осы Жарғымен анықталатын өз құзыры негізінде шешеді. Мекеме басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруға міндетті және сол үшін жеке жауапкершілікте болады.
4.4. Мекеменің басшысы мекеменің жұмысын ұйымдастырып, оған басшылық жасайды, тікелей уәкілетті органға қарайды және мекемеге жүктелген міндеттерді орындауға жауапты.
4.5. Мекеменің басшысы заңнама тәртібімен бекітілген мекеменің қызметін іске асыруда
4.5.1. сенімхатсыз Мекеменің атынан әрекет етеді;
4.5.2. барлық ұйымдарда мекеменің мүддесін қорғайды;
4.5.3. бекітілген заңнама тәртібімен мүліктерді қолдануға және ие болуға құқығы бар;
4.5.4. шарт жасасады;
4.5.5. сенімхат береді;
4.5.6. мекеме қызметкерлерінің қазақстандық және шетелдік орталықтарда білім алуы және өзге де біліктілігін арттыру, сапарлар мен тәжірибе жинақтау жөнінде жоспары мен тәртібін бекітеді;
4.5.7. банктік есеп-шот ашады;
4.5.8. барлық қызметкерлерге міндетті нұсқамалар беріп, бұйрықтар шығарады;
4.5.9. өзінің орынбасарларын лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

4.5.10. Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмеген жағдайларды қоспағанда, мен [illegible] мүлікті жоюдан, қалыптасқаннан кейінгі кірістен шығарудан және [illegible] [illegible] [illegible].

4.5.11. Менің қалыптасқаннан кейінгі мүлкімнің мен жасаған шарттарды [illegible] [illegible].

4.5.12. Я, [illegible] мен Менікімін мен қалыптасқаннан кейінгі мүлкімнің мен [illegible] [illegible].

4.5.13. Я қалыптасқаннан кейінгі [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

4.6. Менің бізнесім Қазақстан Республикасының заңнамасымен [illegible] [illegible].

4.6.1. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

4.6.2. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

4.6.3. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

4.6.4. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

6.5.2. тұлғалық бағдарланған тәрбие мен оқыту тұлғаның зияткерлік даму деңгейін, оның жас ерекшеліктерін, қабілеттіліктері мен бейімділіктерін ескере отырып оқуға сараланған тұрғыдан келуді қарастырады.

6.6. Тәрбиеленушілер үшін оқу-тәрбие үдерісі режимінің ұйымдастырушылық ерекшеліктері:
6.6.1. бескүндік жұмыс режимі;
6.6.2. топтардың жұмыс режимі – 10,5 сағат;
6.6.3. жас ерекшелігі топтарына қарай сабақтардың ұзақтығы.
6.7. Тәрбие және оқыту тілі: қазақ тілі.

7. Тәрбиеленушілердің білімін ағымдағы бақылау жүйесі, оларды өткізу түрлері мен тәртібі

7.1. Мектепке дейінгі топ тәрбиеленушілері үшін.
7.1.1. Топ тәрбиеленушілерін бастапқы, аралық және қорытынды бақылау Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының нормативтік талаптарына сәйкес жүргізіледі.

8. Ақылы білім беру қызметтерін көрсету тізімі мен тәртібі

8.1. Мекеме мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талабының шеңберінен тыс келесі ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге құқылы
8.1.1. оқу жоспары мен бағдарламасы бойынша бөлінген, оқу уақытынан тыс жеке оқушылармен қосымша сабақтарды (пәндер мен пәндер жиынтығы) ұйымдастыруға.
8.2. Ақылы негізде қызметтер көрсететін Мекеменің және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі.
8.3. Ақылы білім беру қызметін көрсету және одан түскен қаражатты қолдану Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес іске асырылады.

9. Мекеменің білім алушылары және олардың ата-аналарымен және (немесе) заңды өкілдерімен қарым-қатынасты рәсімдеу тәртібі

9.1. Тәрбиеленушілер құқылы
9.1.1. өмірі мен денсаулығын сақтауға;
9.1.2. физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрінен қорғауға;
9.1.3. адамгершілігін сақтауға;
9.1.4. оның эмоционалды-тұлғалық араласуға деген сұраныстын қанағаттандыруға;
9.1.5. жасына және жеке даму қабілеттіліктеріне сәйкес тамақтануға, ұйықтауға, демалуға деген физиологиялық сұраныстарын қанағаттандыруға;
9.1.6. өзінің шығармашылық қабілеттіліктері мен қызығушылықтарын дамытуға;
9.1.7. мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім алуға;
9.1.8. қосымша ақылы білім беру және медициналық қызметтерін алуға;
9.1.9. тегін медициналық қызметтерді алуға;
9.1.10. жабдықты, ойыншықтарды, оқу құралдарын тегін пайдалануға.
9.2. Тәрбиеленушілердің ата-аналары (немесе өзге заңды өкілдері) құқылы
9.2.1. баланы заңды мүдделері мен құқықтарын қорғауға;
9.2.2. тәрбие үдерісін ұйымдастыруға қатысуға;
9.2.3. Мекемені өзіндік басқаруға қатысуға;
9.2.4. баланың қызметі жөнінде ақпарат алуға;
9.2.5. Мекеменің материалдық базасын нығайту үшін қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге;
9.2.6. Мекеме әкімшілігінің рұқсатымен сабаққа қатысуға;

9.2.7. Мекеме басшысының есептерін тыңдауға.
9.3. Тәрбиеленушілердің ата-аналары (немесе өзге өкілдері) міндетті
9.3.1. Мекеменің ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
9.3.2. Мекеме мен ата-аналар арасындағы шарттың талаптарын сақтауға;
9.3.3. баланың Мекемеде болғанына (тамақтануына) әр айдың 10-на дейін төлем жасауға;
9.3.4. инфляцияны ескере отырып қосымша білім қызметтеріне ақы төлеуге.

10. Меншік нысандарын пайдалану тәртібі

10.1. Мекемеге құрылтайшымен тіркелген жекеменшік нысандарын, Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген білім беру қызметін қамтамасыз ету мақсатында қолданылады.
10.2. Жер телімі, спорт құрылысы, мектеп жанындағы учаске балалардың физиологиясын жетілдіруге, экологиялық мәдениетке тәрбиелеуде пайдаланылады.
.

11. Мекеме мүлкін құру тәртібі

11.1. Мекеме мүлкінің бағасын оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардың
1) оған меншік иесі берген мүліктің;
2) өз қызметі барысында сатып алған мүліктің (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.
11.2. Мекеменің өзіне бекітілген мүлікті дербес иеліктен шығаруға немесе өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.
11.3. Мекемені материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарақтандыру мен жабдықтау нормативтік талаптарға сәйкес жүргізіледі.
11.4. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілікті ұсынады.
11.5. Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асады.

12. Мекеменің қызметін қаржыландыру, материалдық-техникалық қамтамасыз ету көздері

12.1. Мекемені қаржыландыру көздері
12.1.1. бюджеттік қаржыландыру (мемлекеттік-жекеменшік ынтымақтастық жағдайында);
12.1.2. ата-аналардың жарналары;
12.1.3. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актісіне сәйкес ақылы білім беру қызметін көрсетуден түскен қаржылар;
12.1.4. демеушілік және қайырымдылық көмек, тегін аударымдар;
12.3. Мекеме құқылы
12.3.1. өзінің жарғылық қызметі үшін келесі қосымша қаржы көздерін тартуға:
12.3.1.1. ақылы қызмет көрсеткеннен алынған табысты;
12.3.1.2. азық-түлік пен қажетті тауарлар бағаларының өзгеруіне байланысты құрылтайшымен келісіп, баланы ұстауға төленетін бағаны реттеуге.

13. Мекеме қызметкерлерінің штатын толықтыру тәртібі, еңбегіне ақы төлеу жүйесі, олардың құқықтары мен міндеттері

13.1. Мекеме қызметкерлерінің штатын толықтыру Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері негізінде орындалады.

13.2. Мекеме қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталады.
13.3. Мекеме қызметкерлерінің еңбек қатынастары талаптары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына қайшы келмейтін еңбек шартымен реттеледі.
13.4. Қызметкерлердің құқығы
13.4.1. қолайлы жұмыс уақытын алуға;
13.4.2. тәрбие мен оқытуда жаңа технологиялар мен әдістерді апробациялауға;
13.4.3. біліктілігін арттыруға, семинарларға, конференцияларға қатысуға;
13.4.4. тәжірибелі-эксперименттік жұмысқа және өзінің нәтижелерін жариялауға;
13.4.5. тәрбиелеудің техникалық құралдарын қолдануға;
13.4.6. санатын арттыру, қызметтік өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;
13.4.7. қызметіндегі жетістіктері үшін материалдық және рухани ынталандыруға, құрметті атақтармен, белгілермен және мадақтамалармен марапаттауға.
13.5. Қызметкерлер міндетті
13.5.1. еңбек шартының барлық тармақтарын орындауға;
13.5.2. жарғыны және өзге нормативтік актілерді орындауға;
13.5.3. материалдық-техникалық базаның сақталуына жауапты болуға;
13.5.4. балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға;
13.5.5. баланы физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрінен қорғауға;
13.5.6. баланы тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша отбасымен тығыз байланыста болуға;
13.5.7. Мекеменің қалалық, облыстық және республикалық көлемдегі іс-шараларына белсенді түрде қатысуға;
13.5.8. үнемі өзінің кәсіптік деңгейін көтеруге.
13.6. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мекеменің басқа құқықтары мен міндеттері бар.

14. Алқалы органдар, оларды құру тәртібі мен құзыреттіліктері

14.1. Мекемеде алқалы басқарма органдары құрылады.
14.2. Алқалы басқару түрлері педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, жалпы жиналыс, ата-аналар комитеті мен басқалары болуы мүмкін.
14.3. Алқалы басқарма органдарын құру тәртібі мен құзыреттіліктері Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

Тігілген,нөмірленген және мөрмен
Бекітілген сатты
Менгеруші Исмаева Т.Ж