«Бекітілді»
«Рахат» жекеменшік
балабақшасының директоры
Бисенова С.Р.____________
«___»__________ 2022 ж.

«Рахат» жекеменшік балабақшасының 2022-2023 оқу жылына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Атамекен селосы

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

I. КІРІСПЕ

1.1.Мектепке дейінгі мекеме туралы мәлімет және 2021-2022 оқу жылының есебі.
1.2. Балабақша паспорты.
1.3. Жоспарлауда ескерілетін негізгі дерективті құжаттар.
1.4. 2021-2022 оқу жылының мақсат міндеттері

II. КАДРМЕН ЖҰМЫС.

2.1. Педагогтердің сапалық құрамы.
2.2. Педагогтердің іскерлік біліктілігін көтеру.
2.3. Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.
2.4. Мамандармен жұмыс.
2.5. Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары.
2.6. Тіл туралы заңның орындалысы туралы іс – шаралар.
2.7. Бала құқығы туралы іс – шаралар жоспары.

III. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

3.1. Әдістемелік бөлме жұмысы.
3.2. Педагогикалық кеңестер.
3.3. Ашық көрсетілімдер.
3.4. Кеңестер.
3.5. Жас мамандарға жұмыс жоспары.
3.6. Шығармашылық топ жұмысының жоспары.
3.7. Әдістемелік отырыстың жұмыс жоспары.

IV. БАҚЫЛАУ МЕН БАСШЫЛЫҚ

4.1. Оқу тәрбие жұмысына бақылау және басқару.
4.2. Өндістік жиналыс.

V. БАҚЫЛАУ МЕН БАСШЫЛЫҚ

5.1. Балалардың өмірімен денсаулығын қорғау.
5.2. Жолда жүру ережесін бұзбаудың алдын алу іс – шаралар жоспары.
5.3. Мектеппен байланыс жоспары.
5.4. Ата – анамен жұмыс жүргізу жоспары.
5.5. Ұйымдастыру – педагогикалық жұмыстар.

VI. ӘКІМШІЛІК – ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫСТАР.

6.1. Санитарлық – ағарту жұмыстары.
6.2. Төтенше жағдайлар бойынша іс – шаралар жүргізу.

VII. МАТЕРИАЛДЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫ НЫҒАЙТУ

VIII. ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ ШАРАЛАРЫ

1.1. БАЛАБАҚША ЖАЙЛЫ ҚЫСҚАША МӘЛІМЕТ ЖӘНЕ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ЕСЕБІ

2022-2023 оқу жылын «Рахат» жекеменшік балабақшасының директоры Бисенова С.Р. педагог мамандармен кеңесе отырып, балабақшадағы оқыту мен тәрбие жұмысы Мемлекеттік Стандартқа сәйкестендіріліп құрылып, «Оқу тәрбие үрдісінде жаңа педагогикалық әдіс тәсілдердің тиімдісін қолдана отырып, балаларға тиімді нәтижелі білім беру, адамгершілік қасиеті бар азамат тәрбиелеу» тақырыбымен жаңа оқу жылы басталған болатын.

Осы мәселені шешу үшін алға мынадай мақсат қойылды: балалардың денсаулығын нығайтып, толыққанды дене бітімін дамыту, олардың өз бетімен танымын жетілдіру, ақыл – ой, шығармашылық, сөйлеу қабілеттерін және тіл байлығын дамытуда жаңа инновациялық технологияларды жұмыс барысында пайдалану, өз деңгейінде жүргізу.

Көрсетілген мақсатқа жету үшін мынадай міндеттер қойылды:

- Үш тұғырлы тілді енгізу, балалардың логикалық ойлау қабілеттерін арттыру;
- Балалардың бойында эстетикалық сезімдерін дамыту;
- Бейнелеу, көркемдік тілдік іс – әрекет шығармашылық қабілеттерін дамыту;

Жыл бойына алдымызға қойған мақсат міндетімізді орындау мақсатында көптеген жұмыстар жүргізілді.

2021-2022 оқу жылында мектеп жасына дейінгі балалардың жастарына сәйкес 8 топта 13 тәрбиеші жұмыс жасады.

Жалпы балабақшамыз қазақ тілінде жұмыс жасайды. Балабақшада тәрбиешілерден бастап жеке пән мұғалімдері оқу қызметтерін жоспар бойынша өткізді. Жеке пәндерді атап кететін болсақ: ән-күй, орыс тілі, өзін-өзі тану мамандары.

Балабақша педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілген. Педагогикалық ұжымда 17 педагог мамандар жұмыс жасайды. Мамандардың санаты бойынша мәлімет 1-кестеде көрсетілген.

1-кесте.

Барлығы	Жоғары	Бірінші	Екінші	Санатсыз
18	3	1	2	12

Педагог мамандардың білімі бойынша мәліметі екінші кестеде көрсетілген.

2 – кесте.

Барлығы	**Жоғары**	**Арнаулы орта**	**Аяқталмаған жоғары**	**Аяқталмаған орта**
18	3	15	1	-

Жылдық жоспар бойынша іскерлік біліктілікті көтеру, оқу жылы бойында 5 педагогикалық кеңес жас мамандармен жұмыс, тәрбиешілерге кеңестер, оқу процесті ұжымдық түрде бақылау, мерекелік шаралар, сайыстар, аудандық байқаулар, мектепшен байланыс және ашық оқу қызметтер, жалпы ата-аналармен жиналыстар, өндірістік жиналыстар, ата – аналармен өткізілетін шаралар, құқықтық білімді сауаттандыру өткізілді.

Балабақшада әдістемелік отырыстар өткізілді. Әдістемелік отырыста тәрбиешілер дайындалған баяндамаларға байланысты пікірталас,дөңгелек үстел үстінде талқыланған баяндамаларға, кеңестерге байланысты өз ойларын ашық айта білді.Сонымен бірге әдістемелік отырыстарда ойын-

сауық, ертеңгіліктер, төтенше жағдайларға байланысты өткізілген оқу қызметтердің қорытындылары талқыланып шешімдері шығарылды.

Оқу процесінде бақылау мен басшылық балабақша директорымен және әдіскерімен қадағаланып отырды.Жалпы оқу процесіндегі педагогтардың мақсаты балалардың сапалы оқу процесін қамтамасыз ету болып табылды.Бұл тексеру кезінде тәрбиешілер өз деңгейлерін көрсете білді.

Балабақшада педагог мамандар бүлдіршіндерін балабақша ішілік және аудан аралық сайыстарға қатысып отырды. Балабақша жоспарына сай ертеңгілік, ойын-сауықтар дайындап отырды. Балабақша ішілік ертеңгіліктерді ән-саз жетекшісі тәрбиешілерімен ұйымдастырып «Алтын күз», «Жаңа жыл», «8-наурыз», «22-наурыз», «1 Мамыр», «9- Мамыр», «Қош бол, балабақша» ертеңгіліктерін өткізді. Бұл ертеңгіліктерге ата-аналар, қонақтар, қатысып ризашылығын білдіріп кетті.Оқутәрбие жұмысында тәрбиешілер жаңаша бағдарламамен жұмыс атқара отырып жақсыжетістіктерге қол жеткізе алды.

1.2 БАЛАБАҚША ПАСПОРТЫ

«Рахат» жекеменшік балабақшасы

Пошталық индексі: 130006

Жоба қуаттылығы:200 орындық

Тіл оқыту: (қазақша, орысша, аралас) қазақша

Ғимарат түрі - 2 қабатты

Жер көлемі - 1362,9 ш.м

Құрылыс салынған алаңы - 995,4 ш.м

Ғимарат колемі - 861,8 ш.м

Қолдануға берілген жылы - 13 желтоксан 2013ж

1.4. 2021- 2022 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МАҚСАТ МІНДЕТТЕРІ

Мақсаты: Қолайды эмоциалық ахуал және тиімді гигиеналық жағдайларды жасау, нағты қалыптасқан күн тәртібімен қамтамасыз ету, білім салалары арқылы баланың өз бетімен жұмыс жасауға ынталандыру, ақыл ой ,танымдық қабилетін және дамытуда жұмыс түрлерін өз денгейінде жүргізу. Балаларды іскерлікпен ,дағдымен ,және танымдық қаблеттілікпен қаруландыру, ойлау қаблеттерін дамыту,өз ойын еркін жеткізуін орта мен айналасындағы адамдармен еркін қарым қатынасқа түсу, сөйлеу қабилеттерін қалыптастыру.

№	*Міндеттер*	*Күтілетін нәтиже*
	Ақпараттық технология құралдарын ұйымдастырылған оқу қызметінде қолдану арқылы балалардың сөйлеу , есте сақтау ,шығармашылық қабілеттерін дамыту.	Жаңа нәрселермен мақсатты іс әрекет жасауда ақпараттық қатынастық технологияларды қолдана алатын қалыптасқан құзіреттілігі жоғары,ересек пен кіші топтардан бастап өзіндік ой өрісі қалыптасқан соны үлкен топта жалғастыра алатын бала.

№	*Міндеттер*	*Күтілетін нәтиже*
1	Мектепке дейінгі жастағы балалардың бойына рухани құндылықтары мен адамгершілік сезімдерін және тіл қатынасын қалыптастыру.	Балалардың танымдық қабілеттерін және тілін дамыту , қалыптастыру.
2	Бала тәрбиесіндегі балабақша мен отбасы ынтымақтастығын нығайту. Балалардың мінез-құлқы, бейімі, қызығушылығы, мүмкіншілігін тереңірек зерттеу.	Ата-ана, бала, тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету.

2.2.ПЕДАГОГТЕРДІҢ ІСКЕРЛІК БІЛІКТІЛІГІН КӨТЕРУ

№	*Іс - шаралар*	*Мерзімі*	*Жауапты*
1	Тәрбиешілерді біліктілік арттыру курстарына жіберу	Жыл бойы	Меңгеруші
2	Жас педагогтермен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
3	Әдістемелік біліктілік жұмысына қатысу	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4	Басылымдарға жазылуды ұйымдастыру	Қыркүйек, мамыр	Әдіскер
5	«Әдеби сөзді қолдану арқылы мектепке дейінгі сәби балалардың сөйлеу активтендіру»	Жыл бойы	Әдіскер
6	«Дидактикалық ойындар арқылы бала тілін дамыту».	Жыл бойы	Педагогикалық ұжым
7	Аттестациядан өту жоспарын құру	Мамыр	Меңгеруші
8	Педагогтердің жеке өтініші бойынша аттестациядан өткізу	Жыл бойы	Меңгеруші
9	«Балаларды шынықтыру процедураларына үйрету».	Жыл бойы	Медбике
10	Жоғарғы оқу орындарына, арнайы оқу орындарда сырттай оқу	Оқу жылы	Меңгеруші, әдіскер

2.3. БІР ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ІС – ШАРАЛАР КЕСТЕСІ

№	Балабақша іс- шаралары	YIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IY	Y	YI	YII
1	Педагогикалық кеңестер	+				+			+		+		
2	Өндірістік жиналыс		+								+		
3	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтер		+	+			+	+		+			
4	Семинарлар												
5	Кеңестер	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Ата- аналар жиналысы: • Жалпы • Топтық	+					+			+	+		
7	Бақылау мен басшылық • Тақырыптық • Жан- жақты • Қорытынды	+	++++	+	+	++	++	+	+	+	++		
8	Бала өмірін қорғау		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Әдіскерлік бөлменің жұмысы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
10	Мерекелер мен ойын- сауықтар	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11	Ашық есік күндері								+				
12	Денсаулық мерекесі				+					+			+
13	Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.4. МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	ҚР нормативтік құжаттарымен және елбасы Н.Ә.Назарбаевтың жыл сайынғы Жолдауымен таныстыру.	үнемі	директор
2	Елімізде және шет елде болып жатқан маңызды оқиғалармен танысып отыру.	үнемі	әдіскер
3	Білім жетілдіру курстары және жетістіктер апталығына қатысу арқылы педагогтардың оқып білімін жетілдіруін қамтамасыз ету.	үнемі	әдіскер
4	Қалалық, облыстық курстарға, семинарларға, жарыстарға жүйелі түрде қатысып отыру.	үнемі	әдіскер
5	БАҚ-на шолу, газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру.	Үнемі	директор әдіскер
6	Педагогтарды аттестаттау ережелерімен қажеттілігіне қарай таныстыру.	қыркүйекте	Директор А.С. Токбакова
7	Жаңадан жұмысқа қабылданған педагогтардың шығармашылық тақырыптарын бекіту. Лауазымдық міндеттерімен таныстыру.	қажеттілігіне қарай	директор
8	Жаңа әдістемелік әдебиеттерге және баспаларға шолу.	ай сайын	әдіскер
9	Жаңа технология бойынша жұмыстанып жатқан педагогтарға кеңес	мамыр	саз жетекшісі

2.4. МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	ҚР нормативтік құжаттарымен және елбасы Н.Ә.Назарбаевтың жыл сайынғы Жолдауымен таныстыру.	үнемі	директор
2	Елімізде және шет елде болып жатқан маңызды оқиғалармен танысып отыру.	үнемі	әдіскер
3	Білім жетілдіру курстары және жетістіктер апталығына қатысу арқылы педагогтардың оқып білімін жетілдіруін қамтамасыз ету.	үнемі	әдіскер
4	Қалалық, облыстық курстарға, семинарларға, жарыстарға жүйелі түрде қатысып отыру.	үнемі	әдіскер
5	Жаңа әдістемелік әдебиеттерге, БАҚ-на шолу, газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру.	Үнемі	директор әдіскер
6	Педагогтарды аттестаттау ережелерімен қажеттілігіне қарай таныстыру.	қыркүйекте	Директор С.Р.Бисенова
7	Жаңадан жұмысқа қабылданған педагогтардың шығармашылық тақырыптарын бекіту. Лауазымдық міндеттерімен таныстыру.	қажеттілігіне қарай	директор
8	Қаламыздың құрметті азаматтарымен кездесі	Жылына 1 рет	әдіскер
9	Жаңа технология бойынша жұмыстанып жатқан педагогтарға кеңес	Мамыр айы	саз жетекшісі

2.5. Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары

№	Іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Аттестатталуға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту	10 қыркүйекке дейін	Аттестаттау комиссиясының төрайымы
2	2022-2023 оқу жылындағы аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	Қазан	Директор
3	Аттестатталушы педагог – тәрбиешілерді педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру	Қазанға	Аттестаттау комиссиясы
4	Санат алуға өтініш берген педагогтардың тест тапсыруын қадағалау	Қазан Қараша	Аттестаттау комиссиясы
5	Аттестаттау комиссиясының жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу ә) Бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту б) Шығармашылық есебін тыңдау Педагог – тәрбиеші жұмысының диагностикалық картасын толтыру Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы	Қараша	Аттестаттау комиссиясы
6	Аттестаттау комиссиясының жұмысы: - Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне қатысу - Іс-құжаттар папкаларымен танысу - Диагностикалық картасын жүргізу - Аттестаттау парағын толтыру - Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру - Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Қантар Наурыз Ақпан айы 2023ж. Наурыз айы 2023ж.	Аттестаттау комиссиясы

2.6. ТІЛ ТУРАЛЫ ЗАҢНЫҢ ОРЫНДАЛЫСЫ ТУРАЛЫ ІС - ШАРАЛАР

Мақсаты: Өз Отаны мен туған өлкесіне сүйіспеншілігін, мемлекеттік рәміздерге құрметпен , қоршаған орта,отбасы, түрлі ұлт өкілдеріне адамгершілікпен қарауға тәрбиелеу

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшадағы қабылдау бөлмесіндегі атаулардың мемлекеттік тілде жазылуын, іс жүргізу мемлекеттік тілде өтілуін қадағалау.	Үнемі	Директор Бисенова С.Р.
2	Балабақшадағы әзірленетін бұйрықтар, хабарландыру, ақпараттардынмемлекеттік тілде әзірленіп жариялануын қамтамасыз ету.	Жыл бойына	Тәрбиешілер, ән-саз жетекшісі
3	«Қыркүйекте–Тіл мерекесі» апталығы «Ана тілім - мақтанышым» ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау жөніндегі әдістемелік ұсынымдардың орындалуы: - Әр баланың ән ұранды білуі; - Әр рәміздің мазмұнын аша білуі;	«5-25 Қыркүйек Тіл мерекесі» апталығы	Әдіскер Топ тәрбиешілері
4	Әдістемелік кабинетті қазақ тіліндегі әдебиеттермен және жаңа ұлттық ойындармен толықтыру.	жыл ішінде	Әдіскер Тәрбиешілер
5	Облыстық өлкетану мұражайына саяхат ұйымдастыру.	жыл ішінде	Әдіскер
6	«Ана тілім - мақтанышым», «Тіл бар болса, мен бармын! »т.б тақырыптарға ашық оқу қызметтері	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер
7	Менің Отаным – Қазақстан	Балалар арасында мәнерлеп оқу сайысы	Әдіскер, ересек, МАД топ тәрбиешілері

8	Қазақстан Республикасының Конституция күні шарасын өткізу	тамыз	Әдіскер, тәрбиешілер, Саз жетекшісі
9	«Қазақтың тұрмыс-салт дәстүрлері» атты альбомдар дайындау	Наурыз	Тәрбиешілер

2.7. БАЛА ҚҰҚЫҒЫ ТУРАЛЫ ІС – ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Ата - аналарды «Бала құқығы туралы» конвенциямен таныстыру	Кеңес	Қыркүйек	Меңгеруші
2	«Бала және оның құқығы»	Баяндама	Қараша	Иманбаева Ж.
3	«Балалардың құқықтары»	Тәрбие сағаты	Ақпан	Ересек, МАД топ тәрбиешілері
4	«Бала құқығы асыл қазына»	Дөңгелек үстел	Сәуір	Әдіскер

III. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

3.1. ӘДІСТЕМЕЛІК БӨЛМЕ ЖҰМЫСЫ

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кабинетті конспектілермен, әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, сценарийлармен жабдықтауды жалғастыру.	жыл бойына	Әдіскер
2	Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау.	Шілде,тамыз	Әдіскер
3	Жасақтау: а) - пән пән мұғалімдері жүргізетін сабақ кестесін; - «Оқу жылына ең жақсы дайындық» байқауының шартын; - жоспарлау бойынша ұсыныстарды; - сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды.	Қыркүйек	әдіскер
	б) тәрбиешілерге арналған жаднама: - кешенді сауықтыру; - оқу аймағын жабдықтау.	Қазан	әдіскер
	в) ілгерілемелі жоспарлар: - сәбилер тобында «Балбөбек» бағдарламасы бойынша.	Қаңтар	әдіскер
4	– жас ерекшеліктері бойынша әдебиеттерді толықтыру.	Қазан	әдіскер
5	«Отбасы және балабақша», «Мектепке дейінгі тәрбие », «Балдырған», «Өзін-өзі тану» журналдары бойынша картотеканы ресімдеу.	Қыркүйек	әдіскер

3.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	**№1 педагогикалық кеңес** **«Жаңа оқу жылы»** **Мақсаты** : Жазғы сауықтыру кезеңінің жұмысының қорытындысы және жаңа оқу жылына оқу-тәрбие үрдісінің нұсқасын әзірлеу.	Тамыз	
	1. Балабақшаның жылдық жоспары мен ұйымдастырылған оқу – қызмет кестесін бекіту		Меңгеруші Бисенова С.Р.
	2. Жазғы сауықтыру кезеңінің жұмысын қорытындылау		Медбике Наурызбаева Қ.О.
	3 Мектеп жасына дейінгі балалардың тілдік танымын Дамыту		Әдіскер
	4. Тәрбиешінің шығармашылық тақырыптарын бекіту		Әдіскер
	№2 педагогикалық кеңес **Дөңгелек үстел «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдай туғызу»** **Мақсаты:**балабақшадағы сауықтыру – шынықтыру жұмысының деңгейін көтеру.	Желтоқсан	
2	1. №1 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы.		Меңгеруші Бисенова С.Р.
	2. Мектепке дейінгі жастағы балалардың салауатты өмір сүруін қалыптастыру.		Медбике Наурызбаева Қ.О.
	3. Оқу қызметтердегі дидактикалық ойындардың бала денсаулығына пайдасы Баяндама		Әдіскер
	4. «Денсаулық сатысы» іскерлік ойын		Медбике Наурызбаева Қ.О.
	№3 педагогикалық кеңес «Мектеп жасына дейінгі балалардың тіл белсенділігін, шығармашылығын дамытуда үштілділік құзіреттіліктерін қалыптастыру» **Мақсаты:** Баланың шығармашылық ойлау мәдениетінің негізі ретінде оның сезімдік-эмоциялық саласы мен қиялын дамыту.	Қаңтар	

1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы		Меңгеруші Бисенова С.Р.
2. «Үштілділік заман талабы» баяндама		Әдіскер
3. « Балалардың үштілдік құзыреттілігін дамытуда сюжетті-рөлді ойындардың маңыздылығы»		Тәрбиеші: Суюншалиева Р.
№4 педагогикалық кеңес **«Мәңгілік ел» Рухани жаңғыру** **Мақсаты:**«Мәңгілік ел» ұлттық идеясын іске асыруда балалардың бойында рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру.	Наурыз	
1Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.		Меңгеруші Бисенова С.Р.
2.Бірлігі жарасқан – Қазақстан баяндама		Тәрбиешілер
3.«Ұлттық ойындардың бала тәрбиесіндегі рөлі»		Тәрбиешілер
№5 педагогикалық кеңес Қорытынды **Мақсаты:** Педагогикалық іс-әрекетінің тиімділігі, өнімділігі.		
1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.	Мамыр	Меңгеруші Бисенова С.Р.
2. Оқу –тәрбие жұмысының талдауы		
3.«Біздің жетістігіміз» - тәрбиешілердің өткізген жылдық жұмыстарының есебі		Тәрбиешілер
4. Жазғы-шынықтыру кезеңіне дайындық		Шаруашылық меңгерушісі Аязбаев Жалгаспай
5.Жаңа оқу жылына дайындық		Меңгеруші: Бисенова С.Р.

3.3. Байқаулар,көрмелер

№ р/с	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Байқау «Ең үздік топ» жаңа топ сәні топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	Қолөнер көрмесі « Күз сыйы»	Казан	Тәрбиешілер
3	Байқау «Түрлі түсті жапырақтар» Балалар суретінің көрмесі	Қараша	Тәрбиешілер
4	«»	X	Тәрбиеші Курмашева Замира
5	«Тәуелсіздік төрімде» II кіші топортаңғы топ	XII	Тәрбиеші Тахырова Назым
6	«Ынтымақ мерекесі»	V	Тәрбиеші Иманбаева Жайнагуль
7	«Сүйікті калам-Ақтау»	III	Суюншалиева Р.К.
8	«Мен және менің отбасым»	IV	Тореева Гульнур

3.4. КЕҢЕСТЕР

№	Тақырыбы	Уақыты	Жауаптылар
1	Педагогикалық процесті ұйымдастыруда жаңашыл тәсілдерді пайдалану	үнемі	Әдіскер
2	Тәрбие бастауы-балабақшада.	қыркүйек	Педагог-психолог
3	Бала тәрбиесінде ұлттық ойындардың пайдасы	қазан	әдіскер
4	Сөздік жұмыс арқылы балалардың тілі мен ойлауын дамытудың жолдары	қараша	Тәрбиешілер
5	Дені сау ұрпақ – мемлекет байлығы	Қаңтар	Тәрбиешілер
6	Бейнелеу өнерінде дәстүрден тыс әдістерді қолдану арқылы балалардың шығармашылық қабілетін арттыру	Ақпан	Тәрбиешілер
7	Баланың таным құзіреттілігін, дүниетанымын кеңейту	Наурыз	Тәрбиешілер
8	Балабақшада үш тілді меңгеру – жарқын болашақтың кепілі	Сәуір	Әдіскер
9	Бала денсаулығымен өміріне қауіп келтіруші жағдайлардың алдын алу	Сәуір	Медбике
10	Тілді дамытудың тәсілдері мен әдістері	Мамыр	Әдіскер
11	Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер
12	Жазғы сауықтыру іс – шараларын ұйымдастыру	Маусым	Тәрбиешілер